

ANNEXE 1**PDASR-2018 -Département de l'AUBE****Fiche action**

Titre de l'action :

Identification de l'organisateur

NOM de la structure porteuse :

Adresse :

Prénom et nom du responsable :

Téléphone :

Fax :

@ :

Description de l'action proposée

Description et objectif détaillés de l'action (joindre fiche complémentaire si nécessaire) :

Champ d'action (priorité(s) d'actions) :

Date(s) de réalisation :

Public visé :

Lieu de déroulement de l'action :

Action nouvelle ou renouvellement :

Partenaire(s)

Moyens, dispositifs mis en œuvre

Salariés (nombre et fonctions)	CDI : CDD : Adultes relais : Postes FONJEP : Emplois aidés : Volontaires du service civique : Autres :
Communication (2)	
Précisions sur les actions	Nombre d'interventions prévues : Fréquence prévue : Durée : Personnes bénéficiaires : Nombre prévu : Répartition prévue : H / F Tranche d'âge prévue :
Indicateurs de suivi et de réalisation mis en place/Critères d'évaluation	
Actions réalisées	La même action sur d'autres territoires : Autres actions :

Fait à :

Certifié exact, le

Le bénéficiaire (nom, qualité, cachet)

(1) Fournir les devis et/ou, le cas échéant, les modes de calcul des frais en nature sur la base de frais réels (les forfaits ne seront pas acceptés). A l'issue de l'action, chaque dépense devra être justifiée : factures (si prise en compte partielle pour l'action cofinancée, apporter toute précision nécessaire), frais de personnel et de fonctionnement au prorata du temps consacré à l'action cofinancée par le fonds.

(2) Rappel de la préconisation d'apposer le logo de la subvention pour tout projet financé ou bénéficiant des moyens humains ou techniques du réseau.